

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ
Управління соціального захисту населення Знам'янського міськвиконкому
№8 від 17.12.2020 р.

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

№ _____

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

Управління соціального захисту населення Знам'янського міськвиконкому
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

13762094
(код за ЄДРПОУ)

УСЗН Знам'янського МВК

13762094
(код за ЄДРПОУ)

(найменування відповідального виконавця)

1. **08000000**
(код Програмної класифікації витратів та кредитування місцевого бюджету)

(код Програмної класифікації витратів та кредитування місцевого бюджету)

0810160

0160

0111

Керівництво управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах

11202100000

(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією витратів та кредитування місцевого бюджету)

4. **Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду-**

0,00

5 904 492,00

гривень, у тому числі загального фонду

5 904 492,00

гривень та

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Конституція України від 28.06.1996 р. №254к/96-ВР, Бюджетний кодекс України від 08.07.2010р. №24456-17, Закон України "Про Державний бюджет України" на поточний рік, Закон України від 21.05.1997р. №280/97-ВР "Про місцеве самоврядування в Україні", Постанова КМУ від 04.03.2002р. №256 "Про затвердження Порядку фінансування видатків місцевих бюджетів на здійснення заходів з виконання державних програм соціального захисту населення за рахунок субвенцій з державного бюджету", "Інструкція про статус та особливості участі у бюджетному процесі відповідальних виконавців бюджетних програм місцевого бюджету", затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014р. №836, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.09.2014р. №1103/25880, Закон України від 10 січня 2020 року №2325 "Про бюджет міста Знам'янки на 2020 рік"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п

Ціль державної політики

1 Забезпечити діяльність управління соціального захисту населення

7. Мета бюджетної програми

Організаційне забезпечення на відповідній території реалізації державної політики у сфері соціально-трудового відносин, оплати і належних умов праці, зайнятості, трудової міграції, пенсійного забезпечення, соціального захисту та соціального обслуговування населення. Забезпечення у межах своїх повноважень додержання законодавства про працю, зайнятість, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, пенсійне забезпечення та соціальний захист.

8. Завдання бюджетної програми

Завдання

№ з/п	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	5 898 492,00	0,00	5 898 492,00
2	Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	6 000,00	0,00	6 000,00
	УСЬОГО	5 904 492,00	0,00	5 904 492,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень					
1	затрат			1,00	0,00	0,00
1	кількість підвідомих одиниць	од.				1,00
2	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	35,00	0,00	35,00
	продукту					0,00
1	кількість виконаних доручень	од.	журнал реєстрації вхідної документації, приймання заяв і документів для призначення усіх видів соціальної допомоги	1 000,00	0,00	1 000,00
2	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації вхідної документації, приймання заяв і документів для призначення усіх видів соціальної допомоги	14 000,00	0,00	14 000,00
3	кількість розроблених рішень, наказів	од.	журнал реєстрації вхідної документації, приймання заяв і документів для призначення усіх видів соціальної допомоги	65,00	0,00	65,00
3	кількість одиниць придбаного обладнання	од.	кошторис, накладна, договір	0,00	0,00	0,00
	ефективності					0,00
1	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн.	розрахунок (відношення планових асигнувань загального фонду до кількості штатних одиниць)	168 528,00	0,00	168 528,00

2	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	журнал реєстрації вхідної документації, приймання заяв і документів для призначення усіх видів соціальної допомоги	430,00	0,00	430,00
3	середні видатки на придбання одиниці обладнання	грн.	розрахунок (відношення обсягів видатків на придбання основних засобів (системний блок, принтера) до кількості одиниць придбаних основних засобів)	6 000,00	0,00	6 000,00
1	рівень оновлення матеріально-технічної бази	відс.	розрахунок	100,00	0,00	0,00
	якості					100,00

Начальник управління


(підпис)

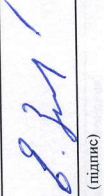
Алла ВОЛОШИНА

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління виконавчого комітету Знам'янської міської ради
(Назва місцевого фінансового органу)

В.О. начальник МФ


(підпис)

Олена ЛІПЕТКО

(ініціали/ініціал, прізвище)

